

# Handleiding voor gebruikers met Uitgebreide Toegang

## Meer PowWowNow voor uw geld

Om een conference call te houden, volgt u deze eenvoudige instructies:

1. Stuur een e-mail naar alle deelnemers met de volgende gegevens:
  - De datum en het tijdstip van de conference call
  - Het PowWowNow inbelnummer – 070 35 99 94
  - Uw Pincode.
2. Inbellen:
  - Op het afgesproken tijdstip belt u het PowWowNow inbelnummer – 070 35 99 94 (Download de internationale inbelnummers op <http://pdf.powwownow.com/BEL/nl/enhanced/>)
  - U wordt eerst gevraagd naar de Pincode, daarna naar uw naam.
  - Wanneer u als eerste inbelt, hoort u muziek. De andere deelnemers worden aangekondigd, zodra zij inbellen. Wanneer er ten minste twee deelnemers hebben ingebeld, kan het gesprek beginnen!

---

### Functietoetsen

Tijdens de conference call zijn de volgende functietoetsen beschikbaar:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| # = Intro Overslaan    | Door tijdens het welkomstbericht op # te drukken wordt het afspelen van de pincode overgeslagen. Door nogmaals op # te drukken wordt de opname van de naam overgeslagen en wordt u bij het gesprek gevoegd. Let op - als u de naamopname overslaat, wordt de naam tijdens een namenoverzicht afgespeeld als "deelnemer n" waarbij n uw deelnemersnummer is, bijv. "deelnemer 5". |
| #6 = MUTE              | Door op #6 van zijn of haar telefoontoestel te drukken, kan een deelnemer de Mute-stand activeren of deactiveren. Dit is vooral handig wanneer er veel lawaai is in uw omgeving. Mute betekent dat u de rest van de vergadering kunt horen, maar de andere deelnemers horen u niet.  |
| #1 = DEELNEMERS TELLEN | Hiermee hoort u hoeveel deelnemers er zijn.  |
| #2 = ROLL CALL         | Hiermee kunt u alle namen van de deelnemers afspelen, die zijn opgenomen toen zij inbelden. Alle deelnemers horen het aantal deelnemers en de Roll Call.   |
| #3 = AFSCHERMEN        | Hiermee kunt u de conference call afschermen en openstellen. Wanneer een conference call is afgeschermd, wordt verhinderd dat iemand anders inbelt, zodat de deelnemers rustig vertrouwelijke informatie kunnen uitwisselen en niet onnodig worden onderbroken.  |
| #8 = OPNEMEN           | Hiermee kunt u een conference call opnemen. Toets #8 om de opname te starten (u wordt gevraagd dit te bevestigen door 1 in te toetsen). Om de opname te stoppen en op te slaan toetst u opnieuw #8 in. Hierna kunt u bevestigen of gewoon ophangen.  |

Enkele minuten nadat uw gesprek is beëindigd, verschijnt uw opgeslagen opname, met de datum en tijd van de conference call, in MyPowWowNow. U kunt hier uw opname afspelen, publiceren en delen met wie u maar wilt. Wij bewaren de opname 60 dagen, of 6 maanden indien deze is gepubliceerd.

### De conference call beëindigen

Wanneer u klaar bent met uw conference call, hangt u gewoon op. Als een deelnemer ophangt, wordt zijn/haar naam afgeroepen. Wanneer de laatste deelnemer heeft opgehangen, is de conference call beëindigd.