

Handleiding voor gebruikers met Open Toegang

Meer PowWowNow voor uw geld

Om een conference call te houden, volgt u deze eenvoudige instructies:

1. Stuur een e-mail naar alle deelnemers met de volgende gegevens:
 - De datum en het tijdstip van de conference call
 - Het PowWowNow inbelnummer – 070 35 99 94
 - Uw Pincode.
2. Inbellen:
 - Op het afgesproken tijdstip belt u het PowWowNow inbelnummer – 070 35 99 94 (internationale deelnemers bellen +49 1803 00 11 78 / +44 844 4 73 73 73)
 - U wordt eerst gevraagd naar de Pincode, daarna naar uw naam.
 - Wanneer u als eerste inbelt, hoort u muziek. De andere deelnemers worden aangekondigd, zodra zij inbellen. Wanneer er ten minste twee deelnemers hebben ingebeld, kan het gesprek beginnen!

Functietoetsen

Tijdens de conference call zijn de volgende functietoetsen beschikbaar:

- | | |
|------------------------|--|
| # = Intro Overslaan | Door tijdens het welkomstbericht op # te drukken wordt het afspelen van de pincode overgeslagen. Door nogmaals op # te drukken wordt de opname van de naam overgeslagen en wordt u bij het gesprek gevoegd. Let op - als u de naamopname overslaat, wordt de naam tijdens een namenoverzicht afgespeeld als "deelnemer n" waarbij n uw deelnemersnummer is, bijv. "deelnemer 5". |
| #6 = MUTE | Door op #6 van zijn of haar telefoontoestel te drukken, kan een deelnemer de Mute-stand activeren of deactiveren. Dit is vooral handig wanneer er veel lawaai is in uw omgeving. Mute betekent dat u de rest van de vergadering kunt horen, maar de andere deelnemers horen u niet. |
| #1 = DEELNEMERS TELLEN | Hiermee hoort u hoeveel deelnemers er zijn. |
| #2 = ROLL CALL | Hiermee kunt u alle namen van de deelnemers afspelen, die zijn opgenomen toen zij inbelden. Alle deelnemers horen het aantal deelnemers en de Roll Call. |
| #3 = AFSCHERMEN | Hiermee kunt u de conference call afschermen en openstellen. Wanneer een conference call is afgeschermd, wordt verhinderd dat iemand anders inbelt, zodat de deelnemers rustig vertrouwelijke informatie kunnen uitwisselen en niet onnodig worden onderbroken. |

De conference call beëindigen

Wanneer u klaar bent met uw conference call, hangt u gewoon op. Als een deelnemer ophangt, wordt zijn/haar naam afgeroepen. Wanneer de laatste deelnemer heeft opgehangen, is de conference call beëindigd.