

Hinweise für Nutzer mit offenem Zugang

Mehr PowWowNow für Ihr Geld

Um einen Konferenzeruf abzuhalten, müssen Sie nur diesen einfachen Schritten folgen:

1. Teilen Sie Ihren Teilnehmern alle Konferenzdetails mit (Wir empfehlen eine E-Mail)
 - Datum und Zeitpunkt der Telefonkonferenz
 - Die PowWowNow-Einwahlnummer – 01803 001 179*
 - Ihre PIN
2. Beginn eines Anrufs
 - Wählen Sie zur vereinbarten Zeit die PowWowNow-Einwahlnummer – 01803 001 179* (Internationale Teilnehmer wählen +49 1803 001 179 / +44 844 4 73 77 70).
 - Sie werden erst nach Ihrer PIN, dann nach Ihrem Namen gefragt
 - Wenn Sie der/die Erste sind, hören Sie Musik. Wenn sich andere Konferenzteilnehmer einwählen, werden diese angesagt. Wenn mindestens zwei Teilnehmer eingewählt sind, können Sie miteinander sprechen!

Funktionen während der Konferenz

Während der Konferenz stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- #6 = STUMMSCHALTUNG** Durch Drücken der Taste #6 kann ein Teilnehmer die Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren. Dies ist sehr nützlich bei lauter Umgebung. Stummschalten bedeutet, dass Sie den Rest der Konferenz hören, andere Teilnehmer Sie jedoch nicht hören können.
- #1 = TEILNEHMERZAHL** Damit können Sie die Anzahl der Konferenzteilnehmer abrufen.
- #2 = ROLL CALL** Damit können Sie alle Namen abspielen, die bei der Einwahl der Teilnehmer aufgezeichnet wurden. Alle Teilnehmer hören die Anzahl der Teilnehmer und den Roll Call.
- #3 = SPERREN** Damit können Sie eine Konferenz sperren und entsperren. Durch Sperren eines Konferenzerufes wird verhindert, dass sich jemand anderes einwählt, so dass die Teilnehmer in Ruhe vertrauliche Informationen austauschen können und nicht unnötig unterbrochen werden.

Beenden einer Telefonkonferenz

Wenn Sie Ihren Konferenzeruf beendet haben, legen Sie einfach auf. Wenn ein Teilnehmer auflegt, wird sein Name angesagt. Sobald der letzte Teilnehmer aufgelegt hat, endet der Konferenzeruf.