

## guida utente accesso avanzato

### powwownow per ogni occasione

Per effettuare una chiamata in conferenza, seguire queste semplici istruzioni:

1. Comunicare ai colleghi tutte le informazioni necessarie. (Suggeriamo via e-mail o utilizzando il nostro strumento agenda)

Per partecipare alla conferenza, i colleghi devono sapere:

- L'ora in cui effettuare la chiamata
- Il numero Powwownow - 848 391 819
- Il PIN.

2. Per effettuare la chiamata:

- All'ora concordata, comporre il numero Powwownow 848 391 819 (Scarica i numeri internazionali da <http://pdf.powwownow.com/ITA/it/enhanced/>)
- Sarà chiesto di inserire il PIN e di annunciare il nome.
- Il primo arrivato in conferenza, sentirà una melodia musicale. Quando altri colleghi si uniscono alla chiamata, il loro nome viene annunciato. Bastano solo due persone per avviare la conversazione.

---

### Comandi in-conferenza

Durante una conferenza, sono disponibili i seguenti tasti di comando:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| # = <b>Salta Intro</b>             | Durante il messaggio di benvenuto, premere # per saltare l'annuncio del PIN. Se si preme nuovamente #, si salterà la registrazione del nome e si entrerà direttamente in teleconferenza. Notare che, se si salta la registrazione del nome, quando si genera un appello, il nome sarà annunciato come "partecipante n", dove n è il numero del partecipante; per es. "partecipante 5". |
| #6 = <b>MUTO</b>                   | Premendo il tasto #6, è possibile disattivare e riattivare il proprio audio, un aspetto particolarmente utile se si telefona da una località rumorosa. L'utente è in grado di ascoltare la conferenza, ma gli altri partecipanti non potranno udire l'audio del telefono disattivato.  |
| #1 = <b>CONTEGGIO PARTECIPANTI</b> | Consente di contare il numero dei partecipanti alla conferenza.  |
| #2 = <b>APPELLO</b>                | Appello dei nomi registrati al momento dell'entrata in conferenza. I partecipanti udiranno l'appello e il numero delle persone presenti alla conferenza.   |
| #3 = <b>BLOCCO</b>                 | Consente di bloccare e sbloccare una conferenza telefonica. Il blocco della conferenza previene l'accesso alla conferenza da parte di nuovi partecipanti, consentendo di discutere di argomenti riservati in tutta tranquillità e senza interruzioni.  |
| #8 = <b>REGISTRAZIONE</b>          | Questo comando consente di registrare una conferenza. Per avviare la registrazione, premere il numero 8 (sarà chiesto di confermare premendo 1). Per arrestare e salvare la registrazione, premere nuovamente 8 e confermare, oppure riagganciare.   |

La registrazione salvata, identificabile tramite la data e l'ora della conferenza, sarà disponibile pochi minuti dopo in MyPowwownow. La registrazione potrà essere riprodotta, pubblicata o condivisa, a proprio piacimento. Le registrazioni saranno archiviate per 60 giorni o fino a un massimo di 6 mesi, se pubblicate.

### Termine della conferenza

Al termine della conferenza telefonica, basta riagganciare. Il nome della persona che riaggancia viene annunciato. La conferenza viene chiusa quando l'ultima persona riaggancia.