

## guida utente accesso base

### powwownow per ogni occasione

Per effettuare una chiamata in conferenza, seguire queste semplici istruzioni:

1. Comunicare ai colleghi tutte le informazioni necessarie.  
(Suggeriamo via e-mail.)  
Per partecipare alla conferenza, i colleghi devono sapere:
  - L'ora in cui effettuare la chiamata
  - Il numero Powwownow - 848 391 819
  - Il PIN.
2. Per effettuare la chiamata:
  - All'ora concordata, comporre il numero Powwownow: 848 391 819.  
(I partecipanti internazionali devono chiamare +49 1803 00 11 78 / +44 844 4 73 73 73)
  - Sarà chiesto di inserire il PIN ed annunciare il nome.
  - Il primo arrivato in conferenza, sentirà una melodia musicale. Quando altri colleghi si uniscono alla chiamata, il loro nome viene annunciato. Bastano solo due persone per avviare la conversazione.

---

#### Comandi in-conferenza

Durante una conferenza, sono disponibili i seguenti tasti di comando:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| # = <b>Salta Intro</b>             | Durante il messaggio di benvenuto, premere # per saltare l'annuncio del PIN. Se si preme nuovamente #, si salterà la registrazione del nome e si entrerà direttamente in teleconferenza. Notare che, se si salta la registrazione del nome, quando si genera un appello, il nome sarà annunciato come "partecipante n", dove n è il numero del partecipante; per es. "partecipante 5". |
| #6 = <b>MUTO</b>                   | Premendo il tasto #6, è possibile disattivare e riattivare il proprio audio, un aspetto particolarmente utile se si telefona da una località rumorosa. L'utente è in grado di ascoltare la conferenza, ma gli altri partecipanti non potranno udire l'audio del telefono disattivato.  |
| #1 = <b>CONTEGGIO PARTECIPANTI</b> | Consente di contare il numero dei partecipanti alla conferenza.  |
| #2 = <b>APPELLO</b>                | Appello dei nomi registrati al momento dell'entrata in conferenza. I partecipanti udiranno l'appello e il numero delle persone presenti alla conferenza.   |
| #3 = <b>BLOCCO</b>                 | Consente di bloccare e sbloccare una conferenza telefonica. Il blocco della conferenza previene l'accesso alla conferenza da parte di nuovi partecipanti, consentendo di discutere di argomenti riservati in tutta tranquillità e senza interruzioni.  |

#### Termine della conferenza

Al termine della conferenza telefonica, basta riagganciare. Il nome della persona che riaggancia viene annunciato. La conferenza viene chiusa quando l'ultima persona riaggancia.