

guida utente accesso base

powwownow per ogni occasione

Per effettuare una chiamata in conferenza, seguire queste semplici istruzioni:

1. Comunicare ai colleghi tutte le informazioni necessarie.
(Suggeriamo via e-mail.)
Per partecipare alla conferenza, i colleghi devono sapere:
 - L'ora in cui effettuare la chiamata
 - Il numero Powwownow - 848 391 819
 - Il PIN.
2. Per effettuare la chiamata:
 - All'ora concordata, comporre il numero Powwownow: 848 391 819.
(I partecipanti internazionali devono chiamare +49 1803 00 11 78 / +44 844 4 73 73 73)
 - Sarà chiesto di inserire il PIN ed annunciare il nome.
 - Il primo arrivato in conferenza, sentirà una melodia musicale. Quando altri colleghi si uniscono alla chiamata, il loro nome viene annunciato. Bastano solo due persone per avviare la conversazione.

Comandi in-conferenza

Durante una conferenza, sono disponibili i seguenti tasti di comando:

- | | |
|------------------------------------|--|
| # = Salta Intro | Durante il messaggio di benvenuto, premere # per saltare l'annuncio del PIN. Se si preme nuovamente #, si salterà la registrazione del nome e si entrerà direttamente in teleconferenza. Notare che, se si salta la registrazione del nome, quando si genera un appello, il nome sarà annunciato come "partecipante n", dove n è il numero del partecipante; per es. "partecipante 5". |
| #6 = MUTO | Premendo il tasto #6, è possibile disattivare e riattivare il proprio audio, un aspetto particolarmente utile se si telefona da una località rumorosa. L'utente è in grado di ascoltare la conferenza, ma gli altri partecipanti non potranno udire l'audio del telefono disattivato. |
| #1 = CONTEGGIO PARTECIPANTI | Consente di contare il numero dei partecipanti alla conferenza. |
| #2 = APPELLO | Appello dei nomi registrati al momento dell'entrata in conferenza. I partecipanti udiranno l'appello e il numero delle persone presenti alla conferenza. |
| #3 = BLOCCO | Consente di bloccare e sbloccare una conferenza telefonica. Il blocco della conferenza previene l'accesso alla conferenza da parte di nuovi partecipanti, consentendo di discutere di argomenti riservati in tutta tranquillità e senza interruzioni. |

Termine della conferenza

Al termine della conferenza telefonica, basta riagganciare. Il nome della persona che riaggancia viene annunciato. La conferenza viene chiusa quando l'ultima persona riaggancia.