

Podręcznik użytkownika usługi „Rozszerzony dostęp”

Więcej opcji połączeń konferencyjnych za te same pieniądze

Aby zorganizować konferencję głosową, zastosuj się do poniższych instrukcji:

1. Przekaż pozostałym uczestnikom niezbędne informacje. (Sugerujemy wiadomość email lub narzędzie harmonogramu)
Aby wziąć udział w konferencji, uczestnicy muszą mieć następujące dane:
 - O której godzinie odbędzie się konferencja
 - Twój numer Powwownow – 0801 003 533
 - Twój numer PIN.
2. Wykonywanie połączenia:
 - O ustalonej godzinie rozpoczęcia wybierz numer Powwownow – 0801 003 533 (Pobierz międzynarodowe numery dostępne ze strony <http://pdf.powwownow.com/POL/pl/enhanced/>)
 - Zostaniesz poproszony o podanie numeru PIN, a następnie o imię i nazwisko.
 - Jeżeli jesteś pierwszą osobą, która przyłączyła się do konferencji, usłyszysz muzykę.Za każdym razem, kiedy do konferencji dołączy nowy uczestnik, usłyszysz jak zostaje zapowiedziany. Kiedy do konferencji dołączy co najmniej dwie osoby, można rozpocząć rozmowę!

Funkcje połączeń konferencyjnych

W trakcie konferencji dostępne są następujące funkcje:

- | | |
|-------------------------|---|
| # = Pomiń Intro | Naciśnięcie # podczas wiadomości powitalnej pozwoli na pominięcie odtworzenia PIN. Ponowne naciśnięcie # spowoduje pominięcie nagrania nazwy i nawiązanie połączenia. Proszę zwrócić uwagę, że w przypadku pominięcia nazwy podczas odegrania listy uczestników, nazwa zostanie odtworzona jako „uczestnik n”, gdzie n stanowić będzie Twój numer uczestnika np. „uczestnik 5”. |
| #6 = WYCISZENIE | Naciskając #6, użytkownik może wyciszyć i anulować wyciszenie zestawu słuchawkowego. To bardzo przydatna funkcja, jeżeli znajdujesz się w głośnym otoczeniu. Po wyciszeniu nadal słyszysz pozostałych uczestników konferencji, ale inni nie słyszą dźwięków dochodzących z Twojego zestawu słuchawkowego. |
| #1 = LICZBA UCZESTNIKÓW | Pozwala na monitorowanie liczby osób, biorących udział w rozmowie konferencyjnej. |
| #2 = OBECNOŚĆ | Odegranie wszystkich nazwisk, nagranych podczas nawiązywania połączenia konferencyjnego przez poszczególne osoby. Wszyscy uczestnicy usłyszą liczbę osób i nazwiska. |
| #3 = ZABLOKOWANIE | Funkcja ta pozwala na zablokowanie i odblokowanie rozmowy konferencyjnej. Zablokowanie rozmowy konferencyjnej uniemożliwia dostęp do konferencji osobom postronnym, dając uczestnikom poczucie bezpieczeństwa w przypadku omawiania informacji poufnych, oraz zapobiega niepotrzebnym zakłóceniom przebiegu konferencji. |
| #8 = NAGRYWANIE | Umożliwia nagranie konferencji. Aby rozpocząć nagrywanie, naciśnij #8. (Zostaniesz poproszony o potwierdzenie poprzez naciśnięcie 1). Aby zakończyć i zapisać nagranie, naciśnij ponownie #8 i potwierdź wybór lub po prostu się rozłącz. |

Zapisane nagrania pojawiają się w [MyPowwownow](#) w ciągu kilku minut od zakończenia połączenia. Będą oznaczone datą i godziną konferencji. W MyPowwownow możesz odtworzyć nagrania, a także je opublikować lub udostępnić wybranym osobom. Nagrania przechowujemy przez 60 dni, lub maksymalnie 6 miesięcy, jeżeli zostały opublikowane.

Zakończenie konferencji



USER GUIDE

Po zakończeniu rozmowy konferencyjnej wystarczy się rozłączyć. Za każdym razem, gdy dany uczestnik się rozłącza, usłyszysz jego imię i nazwisko. Rozmowa konferencyjna ulega zakończeniu po rozłączeniu się ostatniego uczestnika.