

# Användarguide för Öppen Access

## Mer Powwownow för pengarna

Följ de enkla stegen nedan för att hålla ett konferenssamtal:

1. Tala om för dina deltagare vad de behöver veta (vi föreslår via ett e-post).  
För att delta i ett konferenssamtal behöver de veta:
  - Vilken tid de ska ringa in.
  - Ditt Powwownow-nummer – 0939 2066 300
  - Din PIN-kod.
2. Ring in till konferensen:
  - På den överenskomna tiden ringer du Powwownow-numret– 0939 2066 300 (Internationella deltagare slår +44 844 4 73 73 73 / +49 1803 00 11 78)
  - Du uppmanas att knappa in din PIN-kod och att säga ditt namn.
  - Om du är den första som ansluter till konferenssamtalet, spelas musik. När andra deltagare anländer, annonseras deras namn i din telefon. När två personer har anslutit till konferensen, kan ni börja prata!

---

### Konferensfunktioner

Följande funktioner är tillgängliga under en pågående konferens:

- # = Sauter Intro** Trycker du på # under välkomstmeddelandet hoppas uppspelningen av PIN-koden över. Trycker du på # en gång till hoppas inspelningen av namn över och du kopplas in i samtalet. Lägg märke till att i ett namnupprop spelas ditt namn då upp som "deltagare n", där n är din deltagarsiffra, t. ex. "deltagare 5".
- #6 = MUTE** Genom att trycka på #6, kan varje deltagare stänga av och sätta på ljudet från sin telefon. Funktionen är väldigt praktisk om du befinner dig på en plats med mycket störande ljud. Du kan då stänga av ljudet från din telefon och fortsätta lyssna på konferensen utan att de andra deltagarna hör de störande ljuden runt dig.
- #1 = ANTAL DELTAGARE** Meddelar antal deltagare i konferenssamtalet.
- #2 = NAMNUPPLÄSNING** Läser upp namnen som spelades in när deltagarna anslöt till konferensen. Alla deltagare hör antalet och namnuppläsningen.
- #3 = LÅS** Låser och låser upp konferenssamtalet. När du låser ett konferenssamtal kan inga ytterligare deltagare ansluta, vilket är praktiskt när känslig information diskuteras och när man vill undvika onödiga avbrott.

### Avsluta en konferens

För att avsluta ett konferenssamtal lägger du helt enkelt bara på luren. Varje deltagare som lägger på luren annonseras med sitt namn. När den sista personen har lagt på, är konferenssamtalet slut.